附件2

重大安全风险处置流程

机关处（中心）人员分局监察员

发现重大安全风险

发现重大安全风险

填写《远程监察系统查看记录》

报统计中心

填写

《远程

监察

系统

查看

记录》

报处

(中心)

主要

负责人

电话通知分局值班人员和分局主要负责人（法定节假日值班领导）

分局值班人员通知统计中心

统计中心立即通知相关系统责任处处长（法定节假日通知值班领导）和省局带班领导

统计中心立即通知相关系统责任处处长（法定节假日通知值班领导）和省局带班领导

统计中心向责任处处长（法定节假日值班领导）反馈，向带班领导汇报

分局向统计中心反馈核查情况

分局组织核查

责任处处长（法定节假日值班领导）通知分局主要负责人（法定节假日值班领导）

分局组织核查

分局向统计中心反馈核查情况

统计中心向责任处处长（法定节假日值班领导）反馈，向带班领导汇报