

贵州省矿山安全科学研究院有限公司

煤与瓦斯突出鉴定机构（单位）基本情况

单位名称	贵州省矿山安全科学研究院有限公司	地址	贵州省贵阳市花溪区大水沟大职路48号
邮政编码	550025	传真电话	0851-83605536
法人营业执照（证书）编号	91520000429201315L	注册资金（万元）	3000
电子邮箱	gzksaqy@163.com	网址	/
联系人	衡献伟	职务	副总经理
固定电话	0851-83605536	移动电话	18785132303
鉴定工作分管负责人	麻竹林	职务	常务副总经理
固定电话	0851-83605536	移动电话	13885867746
单位法定代表人	周东平	职务	执行董事
统一社会信用代码/注册号	91520000429201315L	主管单位（部门）名称	贵州省煤矿设计研究院有限公司
计量认证证书编号	242416342527	业务用房面积（m ² ）	2911
煤与瓦斯突出防治与鉴定能力	<p>贵州省矿山安全科学研究院有限公司拥有1个国家级博士后工作站、1个省级能源实验室、2个省部级工程技术研究中心、1个省级人才基地、1个省级科学家工作站等。开展安全检测检验工作实验场所面积2300m²，共有仪器设备71台（套），用于煤与瓦斯突出防治及鉴定的主要仪器设备26台套、不同规格压力表200只；自主研发瓦斯地质可视化分析与管理系统1套、钻孔智能设计与审查系统1套、煤与瓦斯突出危险预警系统1套、微震监测系统1套。开展煤与瓦斯突出防治及鉴定工作现有正式员工38人，其中正高级职称5人，高级职称18人，博士2人，硕士17人，注册安全工程师13人，防突作业人员13人。先后有3名专业技术人员参加了煤与瓦斯突出事故调查，事故调查次数10人次。</p>		
开展煤与瓦斯突出鉴定情况	<p>贵州省矿山安全科学研究院有限公司自2014年5月以来，先后出具煤与瓦斯突出鉴定报告245份，累计完成180余座矿井的267余层煤层突出危险鉴定，服务于贵州、云南、湖南、山西等主要产煤地区。</p>		

煤与瓦斯突出鉴定机构的设备、设施和环境条件

检测项目	所用仪器设备设施材料名称	规格	单位	数量
煤层瓦斯压力测定	压力表（计量检定有效期内）	0~1.0MPa	只	20
	压力表（计量检定有效期内）	0~1.6MPa	只	20
	压力表（计量检定有效期内）	0~2.5MPa	只	20
	压力表（计量检定有效期内）	0~4.0MPa	只	10
	压力表（计量检定有效期内）	0~6.0MPa	只	10
煤的瓦斯放散初速度实验	测定仪		台	1
	分样筛	孔径0.2mm、0.25mm	套	1
	天平	量程220g、感量0.0001g	台	1
煤的坚固性系数实验	捣碎筒	630×Φ76mm	只	2
	计量筒	200×23mm	只	2
	分样筛	孔径20mm、30mm、0.5mm、1mm、3mm	套	2
	天平	量程1000g、感量0.1g	台	1
	小锤、漏斗、容器			2
煤样制备	GB474《煤样的制备方法》中的设施、设备和工具		套	1
	GB477《煤炭筛分试验方法》中的设备		套	1
	GB/T482《煤层煤样采取方法》中的采样器具		套	1
实验场所	实验室	符合实验仪器环境参数要求		符合

煤与瓦斯突出鉴定机构管理体系要求

序号	管理内容	要求	是否具备
1	机构组织	应设置机构管理层和完成不同任务的部门，规定他们的职责、权力和相互关系。管理层至少包括机构负责人、技术负责人、质量负责人。	是
2	文件管理	应有鉴定所依据的法规、标准、其他规范化文件，对关键的现场施工、采样、观测和测定、实验室实验等事项的作业指导书、图纸、手册等，并建立这些文件的发布、修订、废除程序。	是
3	风险、安全及职业健康管理	应有必要的措施对鉴定要求、现场条件等进行分析 and 评估，对鉴定过程和可能结果的风险以及鉴定作业人员安全、职业健康条件等进行识别和处理。	是
4	采购与服务	应有措施保证鉴定所需材料、仪器、设备的采购及施工、维护等服务符合鉴定要求	是
5	现场观测测定、资料收集的质量控制	应建立保证现场观测、测定、情况调查、资料收集等科学、客观、符合质量要求的管理措施。	是
6	记录和相关资料的控制	应建立和保持编制、填写、更改、识别、收集、检索、存取、存档、存放、维护和清理质量记录和技术记录的程序，应对作为重要鉴定依据的相关资料进行存档。	是
7	仪器维护	应根据仪器使用的要求进行标识、维护、检定和比对或重复实验，并建立记录档案。	是
8	煤样管理	应建立煤样采集、运输、接收、处置、保护、存储、保留或清理的程序。	是
9	鉴定报告管理	应建立鉴定报告的审核、审批、交付、存档、标识的程序。	是
10	管理体系文件	应将鉴定的各项管理要求(包括但不限于本附表的要求)及保证其实施的政策、制度、计划、程序和指导书制定成管理体系文件，进行传达贯彻，并建立体系文件修订、控制的程序。	是