

中煤科工集团沈阳研究院有限公司

煤与瓦斯突出鉴定机构（单位）基本情况

单位名称	中煤科工集团沈阳研究院有限公司	地址	辽宁省沈抚示范区滨河路 11 号
邮政编码	113122	传真电话	024-56616800
法人营业执照(证书) 编号	91210400463312350A	注册资金(万元)	21000
电子信箱	164554286@qq.com	网址	http://syccri.ccteg.cn
联系人	付巍	职务	总工办主任
固定电话	024-56613590	移动电话	13500435161
鉴定工作分管负责人	曹垚林	职务	总工程师
固定电话	024-56611566	移动电话	13940041972
单位法定代表人	张鹏	职务	董事长
统一社会信用代码/注册号	91210400463312350A	主管单位(部门) 名称	中国煤炭科工集团有限公司
计量认证证书编号	230016349254	业务用房面积(m ²)	2200
煤与瓦斯突出防治与鉴定能力	<p>中煤科工集团沈阳研究院有限公司现有2个国家重点实验室、1个国家矿山安全监察局重点实验室、4个国家安全生产技术支撑体系国家级专业中心实验室，10余个省部级实验室及科技创新平台。开展安全检测检验工作实验场所面积2500m²，共有仪器设备149台(套)，用于煤与瓦斯突出防治与鉴定的主要仪器设备17台套、不同规格压力表440只。开展煤与瓦斯突出鉴定工作现有正式员工154人，其中研究员7人，副研究员、高级工程师38人，博士9人，硕士104人，注册安全工程师31人。先后有10余名专业技术人员参加了煤与瓦斯突出事故调查，事故调查次数达数10人次。</p>		
开展煤与瓦斯突出鉴定情况	<p>中煤科工集团沈阳研究院有限公司自2015年以来，先后出具煤与瓦斯突出鉴定报告171份，累计完成120余座矿井的130余个煤层突出危险性鉴定。煤与瓦斯突出鉴定工作主要分布在山西、陕西、辽宁、吉林、黑龙江、河南、河北、贵州、甘肃、安徽、新疆等全国主要产煤地区。</p>		

煤与瓦斯鉴定机构的设备、设施和环境条件

检测项目	所用仪器设备设施材料名称	规格	单位	数量
煤层瓦斯 压力测定	压力表(计量检定有效期内)	0~0.6MPa	只	150
	压力表(计量检定有效期内)	0~1.0MPa	只	100
	压力表(计量检定有效期内)	0~1.6MPa	只	50
	压力表(计量检定有效期内)	0~2.5MPa	只	100
	压力表(计量检定有效期内)	0~4.0MPa	只	30
	压力表(计量检定有效期内)	0~6.0MPa	只	10
煤的瓦斯放散 初速度实验	测定仪		台	2
	分样筛	孔径0.2mm、0.25mm	套	3
	天平	量程100g、感量0.01g	台	1
煤的坚固性系数 实验	捣碎筒	630× ϕ 76mm	只	1
	计量筒	200×23mm	只	1
	分样筛	孔径20mm、30mm、 0.5mm、1mm、3mm	套	1
	天平	量程1000g、感量0.01g	台	1
	小锤、漏斗、容器		套	1
煤样制备	《煤样的制备方法》(GB474) 中的 设施、设备和工具		套	2
	《煤炭筛分试验方法》(GB477) 中的设备		套	2
	《煤层煤样采取方法》 (GB/T482) 中的采样器具		套	5
实验场所	实验室	符合实验仪器环境参数 要求		符合

煤与瓦斯突出鉴定机构管理体系要求

序号	管理内容	要求	是否具备
1	机构组织	应设置机构管理层和完成不同任务的部门，规定他们的职责、权力和相互关系。管理层至少包括机构负责人、技术负责人、质量负责人。	是
2	文件管理	应有鉴定所依据的法规、标准、其他规范化文件，对关键的现场施工、采样、观测和测定、实验室实验等事项的作业指导书、图纸、手册等，并建立这些文件的发布、修订、废除程序。	是
3	风险、安全及职业健康管理	应有必要的措施对鉴定要求、现场条件等进行分析和评估，对鉴定过程和可能结果的风险以及鉴定作业人员安全、职业健康条件等进行识别和处理。	是
4	采购与服务	应有措施保证鉴定所需材料、仪器、设备的采购及施工、维护等服务符合鉴定要求。	是
5	现场观测测定、资料收集的质量控制	应建立保证现场观测、测定、情况调查、资料收集等科学、客观、符合质量要求的管理措施。	是
6	记录和相关资料的控制	应建立和保持编制、填写、更改、识别、收集、检索、存取、存档、存放、维护和清理质量记录和技术记录的程序，应对作为重要鉴定依据的相关资料进行存档。	是
7	仪器维护	应根据仪器使用的要求进行标识、维护、检定和比对或重复实验，并建立记录档案。	是
8	煤样管理	应建立煤样采集、运输、接收、处置、保护、存储、保留或清理的程序。	是
9	鉴定报告管理	应建立鉴定报告的审核、审批、交付、存档、标识的程序。	是
10	管理体系文件	应将鉴定的各项管理要求(包括但不限于本附表的要求)及保证其实施的政策、制度、计划、程序和作业指导书制定成管理体系文件，进行传达贯彻，并建立体系文件修订、控制的程序。	是