

平安煤矿瓦斯治理国家工程研究中心有限责任公司

煤与瓦斯突出鉴定机构（单位）基本情况

单位名称	平安煤矿瓦斯治理国家工程研究中心有限责任公司	地址	安徽淮南高新区兴业街1号科研楼9层
邮政编码	232000	传真电话	0554-7620122
法人营业执照（证书）编号	913404007865108292(1-1)	注册资金（万元）	11000
电子信箱	pagsjcjy@163.com	网址	http://www.cmnetri.com
联系人	杨冬生	职务	所长
固定电话	0554-7620128	移动电话	13866647050
鉴定工作分管负责人	周伟	职务	副总经理
固定电话	0554-7620123	移动电话	13004007199
单位法定代表人	宣加文	职务	董事长
统一社会信用代码/注册号	913404007865108292(1-1)	主管单位（部门）名称	平安煤炭开采工程技术研究院有限责任公司
计量认证证书编号	181201281158	业务用房面积（m ² ）	3000
煤与瓦斯突出防治与鉴定能力	<p>平安煤矿瓦斯治理国家工程研究中心有限责任公司拥有专门的煤与瓦斯突出危险性鉴定机构及人员，固定的工作实验场所面积3000m²，各类检测设备设施齐全，其中主要设施40台（套）、测定仪器设备37台（套），不同规格压力表400只，煤与瓦斯突出模拟试验系统1套。开展煤与瓦斯突出危险性鉴定工作人员在编32人，其中专家3人、高级职称20人，中级职称26人，注册安全工程师13人。先后有4名专业技术人员参加了煤与瓦斯突出事故调查，事故调查次数达7人次。</p>		
开展煤与瓦斯突出鉴定情况	<p>平安煤矿瓦斯治理国家工程研究中心有限责任公司自2011年以来，先后出具煤与瓦斯突出危险性鉴定报告37份，累计完成50余座矿井的37个煤层突出危险性鉴定、31个煤层区域突出危险性预测、突出敏感指标、保护层效果、区域消突效果考察，服务于山西、山东、陕西、河南、河北、云南、贵州、四川、江西、湖南、黑龙江、内蒙古、甘肃、新疆及安徽等主要产煤地区。</p>		

煤与瓦斯突出鉴定机构的设备、设施和环境条件

检测项目	所用仪器设备设施材料名称	规格	单位	数量
煤层瓦斯压力测定	压力表（计量检定有效期内）	0~1.0MPa	只	20
	压力表（计量检定有效期内）	0~1.6MPa	只	20
	压力表（计量检定有效期内）	0~2.5MPa	只	20
	压力表（计量检定有效期内）	0~4.0MPa	只	20
	压力表（计量检定有效期内）	0~6.0MPa	只	20
煤的瓦斯放散初速度实验	测定仪		台	2
	分样筛	孔径 0.2mm、0.25mm	套	2
	天平	量程 100g, 感量 0.05g	台	1
煤的坚固性系数实验	捣碎筒	630× ϕ 76mm	只	2
	计量筒	200×23mm	只	2
	分样筛	孔径 20mm、30mm、0.5mm、1mm、3mm	套	2
	天平	量程 1000g, 感量 0.5g	台	1
	小锤、漏斗、容器			1
煤样制备	GB474《煤样的制备方法》中的设施、设备和工具		套	2
	GB477《煤炭筛分试验方法》中的设备		套	1
	GB/T482《煤层煤样采取方法》中的采样器具		套	2
实验场所	实验室	符合实验仪器的环境参数要求		符合

煤与瓦斯突出鉴定机构管理体系要求

序号	管理内容	要求	是否具备
1	机构组织	应设置机构管理层和完成不同任务的部门，规定他们的职责、权力和相互关系。管理层至少包括机构负责人、技术负责人、质量负责人。	是
2	文件管理	应有鉴定所依据的法规、标准、其他规范化文件，对关键的现场施工、采样、观测和测定、实验室实验等事项的作业指导书、图纸、手册等，并建立这些文件的发布、修订、废除程序。	是
3	风险、安全及职业健康管理	应有必要的措施对鉴定要求、现场条件等进行分析和评估，对鉴定过程和可能结果的风险以及鉴定作业人员安全、职业健康条件等进行识别和处理。	是
4	采购与服务	应有措施保证鉴定所需材料、仪器、设备的采购及施工、维护等服务符合鉴定要求	是
5	现场观测测定、资料收集的质量控制	应建立保证现场观测、测定、情况调查、资料收集等科学、客观、符合质量要求的管理措施。	是
6	记录和相关资料的控制	应建立和保持编制、填写、更改、识别、收集、检索、存取、存档、存放、维护和清理质量记录和技术记录的程序，应对作为重要鉴定依据的相关资料进行存档。	是
7	仪器维护	应根据仪器使用的要求进行标识、维护、检定和比对或重复实验，并建立记录档案。	是
8	煤样管理	应建立煤样采集、运输、接收、处置、保护、存储、保留或清理的程序。	是
9	鉴定报告管理	应建立鉴定报告的审核、审批、交付、存档、标识的程序。	是
10	管理体系文件	应将鉴定的各项管理要求（包括但不限于本附表的要求）及保证其实施的政策、制度、计划、程序和指导书制定成管理体系文件，进行传达贯彻，并建立体系文件修订、控制的程序。	是