

煤炭科学技术研究院有限公司

煤与瓦斯突出鉴定机构（单位）基本情况

单位名称	煤炭科学技术研究院有限公司	地址	北京市朝阳区和平街青年沟路5号
邮政编码	100013	传真电话	010-84261684
法人营业执照(证书)编号	91110000717835742D	注册资金 (万元)	7244.898
电子信箱	Chenjinyu62@sina.com	网址	http://www.ccri.com.cn
联系人	陈金玉	职务	安全分院副总工程师
固定电话	010-84261674	移动电话	13661124681
鉴定工作分管负责人	霍中刚	职务	安全分院院长、安全检测中心常务副主任、技术负责人
固定电话	010-84262309	移动电话	18611129556
单位法定代表人	范韶刚	职务	董事长、党委书记、安全检测中心主任
统一社会信用代码/注册号	91110000717835742D	主管单位 (部门) 名称	中国煤炭科工集团有限公司
计量认证证书编号	150016133350	业务用房 面积 (m ²)	78689
煤与瓦斯突出防治与鉴定能力	煤炭科学技术研究院有限公司主要从事煤矿安全技术与装备、矿用产品检测检验等。拥有1个国家级和1个行业级工程技术研究中心等。煤科院拥有煤与瓦斯突出防治研究专门的组织机构,专家及专业技术人员队伍,仪器设备、设施,固定的实验研究场所,完善的质量管理体系,开展了10年煤与瓦斯突出鉴定工作,经验丰富,具备较高煤与瓦斯突出防治与鉴定能力。		
开展煤与瓦斯突出鉴定情况	煤科院自2011年1月获得原国家安全生产监督管理总局煤与瓦斯突出鉴定行政许可(安全生产检测检验甲级资质)以来,先后在11个省区开展了煤与瓦斯突出鉴定工作,共出具煤与瓦斯突出鉴定报告145份。10年来,开展的煤与瓦斯突出鉴定结论准确可靠,为服务的煤矿企业和各级煤矿安全监管监察部门提供了可靠技术支撑。		

煤与瓦斯突出鉴定机构的设备、设施和环境条件

检测项目	所用仪器设备设施材料名称	规格	单位	数量
煤层瓦斯压力测定	压力表（计量检定有效期内）	0~1.0MPa	只	4
	压力表（计量检定有效期内）	0~1.6MPa	只	253
	压力表（计量检定有效期内）	0~2.5MPa	只	18
	压力表（计量检定有效期内）	0~4.0MPa	只	4
	压力表（计量检定有效期内）	0~6.0MPa	只	4
煤的瓦斯放散初速度实验	测定仪	WT-1	台	2
	分样筛	孔径 0.2mm、0.25mm	套	2
	天平	量程 100g、感量 0.05g	台	2
煤的坚固性系数实验	捣碎筒	630× ϕ 76mm	只	1
	计量筒	200×23mm	只	1
	分样筛	孔径 20mm、30mm、0.5mm、1mm、3mm	套	2
	天平	量程 1000g、感量 0.5g	台	1
	小锤、漏斗、容器	/	只	1
煤样制备	《煤样的制备方法》(GB474)中的设施、设备和工具	颚式破碎机 5E-JCA100*60、制样粉碎机 5E-PCM3*100	套	1
	《煤炭筛分试验方法》(GB477)中的设备	密封式槽式二分器 TRA9*32	套	1
	《煤层煤样采取方法》(GB/T482)中的采样器具	采样器具	套	3
实验场所	实验室	符合实验仪器环境参数要求	m ²	2380

煤与瓦斯突出鉴定机构管理体系要求

序号	管理内容	要求	是否具备
1	机构组织	应设置机构管理层和完成不同任务的部门，规定他们的职责、权力和相互关系。管理层至少包括机构负责人、技术负责人、质量负责人。	是
2	文件管理	应有鉴定所依据的法规、标准、其他规范化文件，对关键的现场施工、采样、观测和测定、实验室实验等事项的作业指导书、图纸、手册等，并建立这些文件的发布、修订、废除程序。	是
3	风险、安全及职业健康管理	应有必要的措施对鉴定要求、现场条件等进行分析 and 评估，对鉴定过程和可能结果的风险以及鉴定作业人员安全、职业健康条件等进行识别和处理。	是
4	采购与服务	应有措施保证鉴定所需材料、仪器、设备的采购及施工、维护等服务符合鉴定要求	是
5	现场观测测定、资料收集的质量控制	应建立保证现场观测、测定、情况调查、资料收集等科学、客观、符合质量要求的管理措施。	是
6	记录和相关资料的控制	应建立和保持编制、填写、更改、识别、收集、检索、存取、存档、存放、维护和清理质量记录和技术记录的程序，应对作为重要鉴定依据的相关资料进行存档。	是
7	仪器维护	应根据仪器使用的要求进行标识、维护、检定和比对或重复实验，并建立记录档案。	是
8	煤样管理	应建立煤样采集、运输、接收、处置、保护、存储、保留或清理的程序。	是
9	鉴定报告管理	应建立鉴定报告的审核、审批、交付、存档、标识的程序。	是
10	管理体系文件	应将鉴定的各项管理要求（包括但不限于本附表的要求）及保证其实施的政策、制度、计划、程序和指导书制定成管理体系文件，进行传达贯彻，并建立体系文件修订、控制的程序。	是