

## 煤与瓦斯突出鉴定机构（单位）基本情况

单位名称	贵州省矿山安全科学研究院 有限公司	地址	贵州省贵阳市花溪区大水沟
邮政编码	550025	传真电话	0851-83605536
法人营业执照（证书） 编号	91520000429201315L	注册资金 （万元）	3000
电子信箱	ksaqy@gzcoal.com.cn	网址	www.gzsmksjy.com
联系人	向 龙	职务	副总工程师/ 瓦斯工程分院院长
固定电话	0851-83605536	移动电话	13984164435
鉴定工作分管负责人	李青松	职务	副总经理/总工程师
固定电话	0851-83605536	移动电话	15885526860
单位法定代表人	杨正东	职务	主管单位董事长
统一社会信用 代码/注册号	91520000429201315L	主管单位 （部门）	贵州省煤矿设计研究院有限公司
计量认证 证书编号	182403341013	业务用房 面积	2911m <sup>2</sup>
煤与瓦斯突出防治与 鉴定能力	<p>贵州省矿山安全科学研究院有限公司开展检测检验工作在编人员 48 名，专业技术人员 31 名。2014 年 4 月，经贵州省科技厅、财政厅、发改委联合授予贵州省矿山安全科学研究院有限公司“贵州省煤矿瓦斯防治工程技术研究中心”；2014 年 5 月 26 日，获得煤与瓦斯突出危险性鉴定资质；2016 年 3 月，获得中国煤炭工业协会授予的“贵州煤与瓦斯突出防治煤炭行业工程研究中心”科技支撑平台；2018 年 10 月，获得省发改委“贵州省煤与瓦斯突出防治科技创新发展服务平台”。</p>		
开展煤与瓦斯 突出鉴定情况	<p>贵州省矿山安全科学研究院有限公司共完成了煤与瓦斯突出鉴定类项目 200 余项，其中，煤与瓦斯突出危险性鉴定 60 项，煤与瓦斯突出危险性预测 54 项，煤与瓦斯突出危险性评估 44 项，瓦斯参数测定 35 项，保护效果论证、煤与瓦斯突出危险性评价、瓦斯抽采半径考察、瓦斯治理措施论证等项目 30 余项。所有完成的项目，其结果在煤矿安全生产过程中均已得到验证。经验证，我单位出具的报告，结论客观、公正。</p>		

## 煤与瓦斯突出鉴定机构的设备、设施和环境条件

检测项目	所用仪器设备设施材料名称	规格	单位	数量
煤层瓦斯 压力测定	压力表（计量检定有效期内）	0~1.0MPa	只	10
	压力表（计量检定有效期内）	0~1.6MPa	只	10
	压力表（计量检定有效期内）	0~2.5MPa	只	10
	压力表（计量检定有效期内）	0~4.0MPa	只	10
	压力表（计量检定有效期内）	0~6.0MPa	只	10
煤的瓦斯放散 初速度实验	测定仪	WT-1	台	2
	分样筛	孔径 0.2mm、 0.25mm	套	3
	天平	量程 100g、 感量 0.05g	台	1
煤的坚固性系数 实验	捣碎筒	630× $\phi$ 76mm	只	4
	计量筒	200×23mm	只	2
	分样筛	孔径 20mm、30mm、 0.5mm、1mm、3mm	套	3
	天平	量程 1000g、 感量 0.5g	台	2
	小锤、漏斗、容器			
煤样制备	GB474《煤样的制备方法》 中的设施、设备和工具		套	1
	GB477《煤炭筛分试验方法》 中的设备		套	1
	GB/T482《煤层煤样采取方法》 中的采样器具		套	1
实验场所	实验室	符合实验仪器 环境参数要求		

## 煤与瓦斯突出鉴定机构管理体系要求

序号	管理内容	要求	是否具备
1	机构组织	应设置机构管理层和完成不同任务的部门，规定他们的职责、权力和相互关系。管理层至少包括机构负责人、技术负责人、质量负责人。	是
2	文件管理	应有鉴定所依据的法规、标准、其他规范化文件，对关键的现场施工、采样、观测和测定、实验室实验等事项的作业指导书、图纸、手册等，并建立这些文件的发布、修订、废除程序。	是
3	风险、安全及职业健康管理	应有必要的措施对鉴定要求、现场条件等进行分析和评估，对鉴定过程和可能结果的风险以及鉴定作业人员安全、职业健康条件等进行识别和处理。	是
4	采购与服务	应有措施保证鉴定所需材料、仪器、设备的采购及施工、维护等服务符合鉴定要求	是
5	现场观测测定、资料收集的质量控制	应建立保证现场观测、测定、情况调查、资料收集等科学、客观、符合质量要求的管理措施。	是
6	记录和相关资料的控制	应建立和保持编制、填写、更改、识别、收集、检索、存取、存档、存放、维护和清理质量记录和技术记录的程序，应对作为重要鉴定依据的相关资料进行存档。	是
7	仪器维护	应根据仪器使用的要求进行标识、维护、检定和比对或重复实验，并建立记录档案。	是
8	煤样管理	应建立煤样采集、运输、接收、处置、保护、存储、保留或清理的程序。	是
9	鉴定报告管理	应建立鉴定报告的审核、审批、交付、存档、标识的程序。	是
10	管理体系文件	应将鉴定的各项管理要求（包括但不限于本附表的要求）及保证其实施的政策、制度、计划、程序和指导书制定成管理体系文件，进行传达贯彻，并建立体系文件修订、控制的程序。	是